



إنجاز المغرب
INJAZ Al - Maghrib



Décorez votre univers

RAPPORT FINAL DECOVER 2009



إنجاز المغرب
INJAZ Al - Maghrib



Décorez votre univers

➤ SOMAIRE

MISSION.....	2
PRODUIT.....	2
ORGANIGRAMME.....	3
MOT DE LA PRESIDENTE.....	4
TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION	
MOT DE VICE-PRESIDENT.....	5
EXPLOIT	6
REPORTAGE PHOTOS.....	6
FINANCES	
MOT DE VICE-PRESIDENT.....	8
LES ETATS FINANCIERS	9
PRODUCTION /ACHAT	
MOT DE VICE-PRESIDENT.....	10
LES ETAPES DE LA PRODUCTION.....	11
COUTS DES MATERIAUX ET MATIERES PREMIERES	12
LIVRAISON.....	12
RESSOURCES HUMAINES	
MOT DE LA VICE-PRESIDENTE.....	13
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.....	14
MARKETING ET VENTE	
MOT DE LA VICE-PRESIDENTE	16
PLAN DE MARKETING.....	17
PRODUITS VENDUS.....	18
REMERCIEMENTS.....	19
ANNEXES	
ANNEXE 1 : ANALYSE DU FLUX DE TRESORERIE	20
ANNEXE 2 : ACTIONNAIRES.....	21
ANNEXE 3 : EXTRAIT DE LA SITUATION DE LA CAISSE AU 20 /JUN/2009.....	22
ANNEXE 3 : CAUSE D'ABSENCE DU CONSEILLER	22

➤ MISSION

DECOVER est une entreprise dont les produits sont des tableaux en verre dessinés en peinture de céramique. Nos dessins sont variés, répondant ainsi à différents goûts et sont appréciés par une grande base de clients .

Notre objectif est de prouver notre créativité et notre sens de la nouveauté, ainsi que de pousser notre entreprise à avancer on se basant sur le principe d'innovation.

Citons nos clients: on parle des adultes, des amateurs d'art, des femmes qui courent après de jolis tableaux pour leurs domiciles,... Nous nous permettons donc de dire que cette riche base de clients est ce qui distingue notre entreprise des autres.

➤ PRODUIT

		
✓ Petite taille	➤ Moyenne taille	➤ Grand taille
✓ 19*27 cm²	➤ 27*29 cm²	➤ 52*27 cm²

Il s'agit de tableaux en verre dessinés : nous utilisons plusieurs motifs et dessins pour respecter les goûts de certains clients.

➤ ORGANIGRAMME





إنجاز المغرب
INJAZ Al - Maghrib



Décorez votre univers



➤ MOT DE LA PRESIDENTE

Je me suis proposé au poste de Présidente Directrice Générale de DECOVER pour apprendre comment gérer une entreprise et profiter de l'occasion de vivre une expérience d'étude unique.

Mon objectif est de diriger DECOVER, faire preuve de leadership et mener mon entreprise à devenir la meilleure compagnie en réalisant les meilleurs résultats possibles avec un esprit d'équipe partagé par tous les membres.

Mes responsabilités consistaient à superviser l'ensemble des activités de l'entreprise, développer et encourager l'esprit d'équipe.

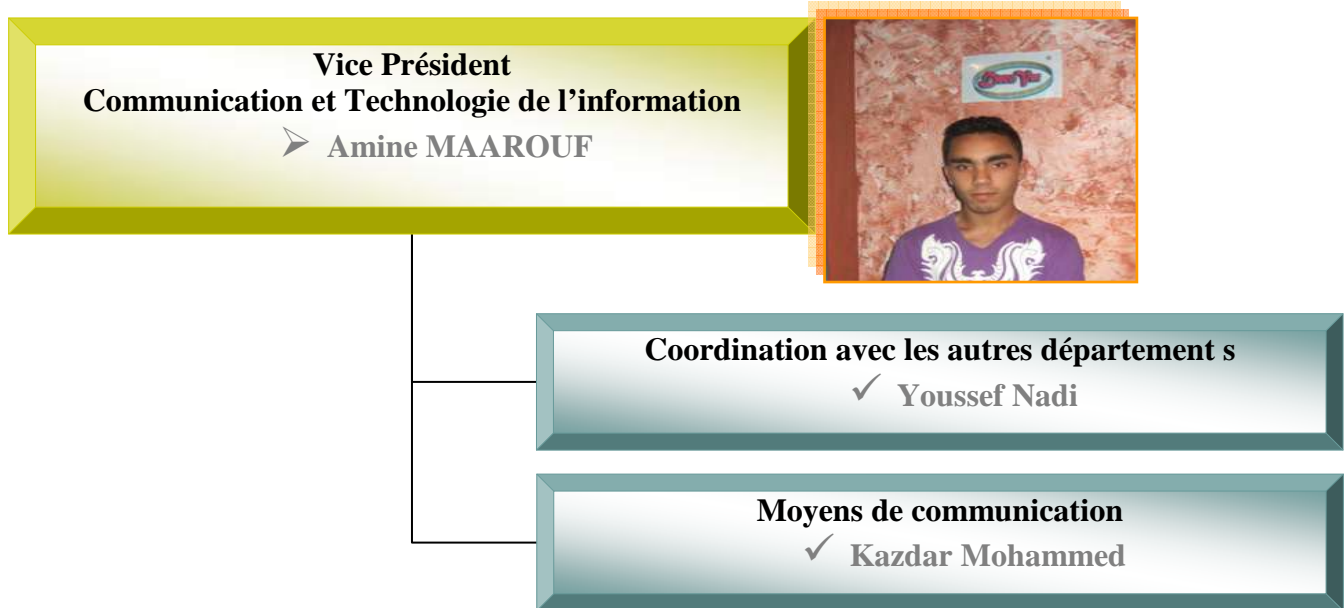
J'ai travaillé en étroite collaboration avec les vice-présidents pour établir nos objectifs et surveiller les progrès de l'entreprise.

DECOVER comme toutes entreprises a subi des problèmes au court de sa formation ; des échecs au niveau de l'exploitation et de la liquidation.

Mon expérience avec DECOVER m'a appris le sens de la responsabilité et le pouvoir d'adresser les risques inhérents à notre entreprise ; ainsi que cette expérience m'a permis de faire évoluer mon sens de la communication et de l'échange avec mes partenaires.

J'ai trouvé un énorme plaisir à participer à ce programme de JE, et j'ai découvert à travers DECOVER des penchants pour la gestion de et des idées très claires pour mieux choisir mon futur métier.

➤ TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION



1-MOT DU VICE-PRESIDENT DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION

Le but de mon département était d'assurer que tous les membres utilisent la technologie pour répondre aux besoins de l'entreprise. Notre rôle est d'établir un ensemble d'objectifs pour chaque département basés sur les besoins des technologies, et d'identifier les activités nécessaires pour remplir notre mission.

- ✓ Simplification de toutes les opérations de l'entreprise (communication, identification des actionnaires,.....etc.).
- ✓ Jouer le rôle de lien avec les actionnaires
- ✓ Améliorer les compétences informatiques de chaque membre.

2- LES EXPLOITS

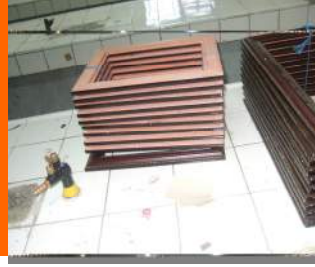
Grâce aux compétences des membres du département de communication, nous avons créé un blog pour mieux présenter notre produit aux clients et aussi nous avons lancé une boîte pour rester en contact avec nos actionnaires et les visiteurs de notre blog.

- ✓ Création d'un blog : www.decouver2009.ie.ma
- ✓ Création d'une boîte pour recevoir les e-mails des actionnaires : decouver@live.fr
- ✓ Création des affiches publicitaires pour présenter notre produit

➤ REPORTAGE PHOTOS



Décorez votre univers

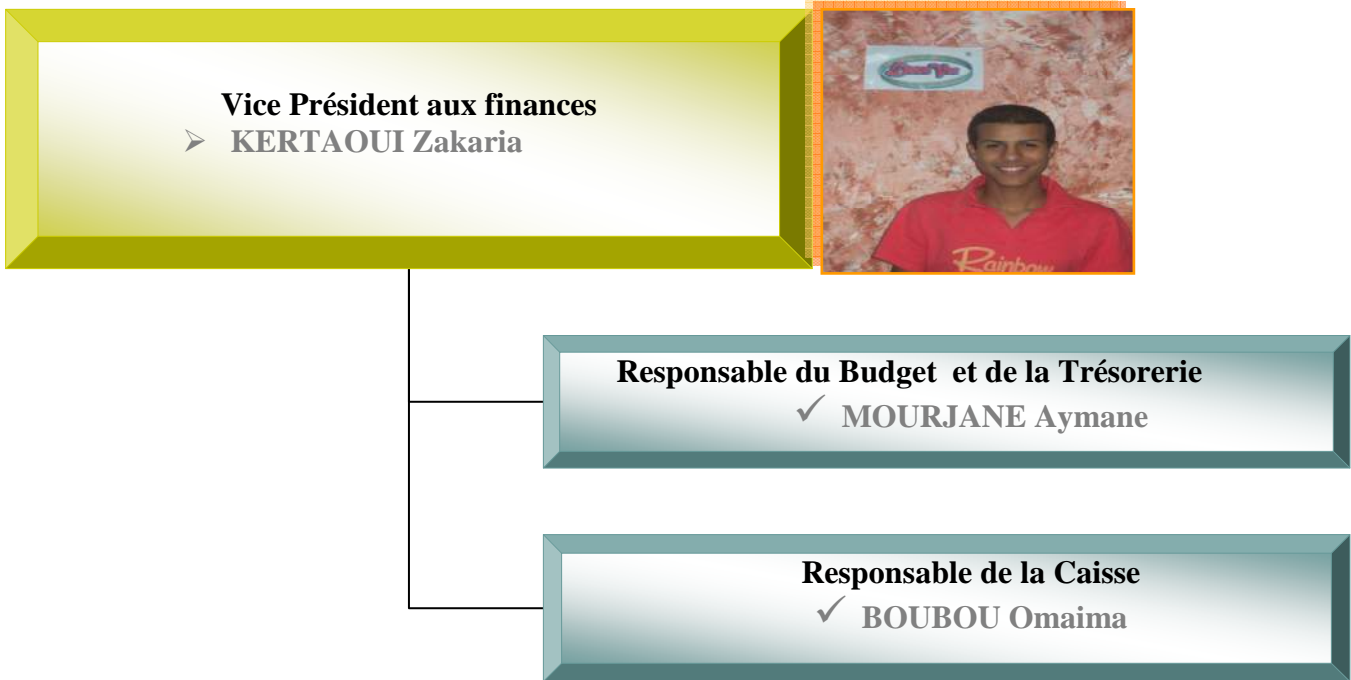


⬇ Stock



⬇ Marketing et finances

➤ FINANCES



➤ FONCTION DU DEPARTEMENT AUX FINANCES :

EXPERIENCE ET RESPONSABILITE

1-MOT DE VICE-PRESIDENT :

- En participant à ce programme nous avons amélioré l'esprit d'équipe, de solidarité et développer la patience devant les difficultés rencontrées.
- Après l'élection du comité de direction, la responsabilité de notre département était de bien gérer les états financiers. Notre travail se résumait à la création d'un flux de trésorerie, au contrôle de la caisse, au paiement des factures et à l'enregistrement des revenus des ventes.
- Nous avons lancé la production après avoir déterminé le capital nécessaire pour le démarrage de l'entreprise c'est le premier capital de lancement (69actions =1380.00dh).

Les problèmes financiers :

L'absence des conseillers , et les préparatifs de l'examen régional sont des obstacles qui ont bouleversé notre état d'avancement ,alors que nous étions près d'une surcapitalisation (plus de 40 actions non investies) ,et grâce à la motivation de la Vice Présidente aux ressources humaines et le Vice Président à la production et achat qui ont décidé une nouvelle production ,le problème a été résolu.

CHIFFRE D'AFFAIRE : 19200 dh

CAPITAL : 1980.00DH =99 Actions
20dh /Action

→ FRAIS D'EXPLOITATION : 1562.50 DH

FRAIS DE MARKETING : 110.00 dh

MATIERES PREMIERES : 1387.50 dh

AUTRE CHARGES : 65.00 dh

Reste en caisse : 417.50 dh

2-LES ETATS FINANCIERS :

a-Résultas (01 juillet 2009)	b-Etats des résultats
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Total des dépenses : 1562.50</u> ➤ <u>Total des recettes :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Chiffre d'affaire 19200 dh</u> ✓ <u>Solde en caisse : 417.50dh</u> ➤ <u>Résultat bénéficiaire : 357.50 dh</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Total des ventes : 1920.00</u> ➤ <u>le coût des marchandises vendues : 1562.50 dh</u> ➤ <u>Le bénéfice brut : 97.5</u> ➤ <u>Moins les frais fixes :65.00</u> ➤ <u>Bénéfice net : 32.50</u>

Dévidende : 3.6 /action

➤ **PRODUCTION / ACHAT :**



1-MOT DU VICE-PRESIDENT:

Pour la réussite du projet, la démarche de notre entreprise « DecoVer » porte sur une stratégie optimale qui permet de dégager une meilleure combinaison « qualité/ utilité ». Une telle politique consiste à attirer et à fidéliser les clients.

Mon but en tant que Vice Président à la Production / Achat consiste à acheter gérer et contrôler pour le bon déroulement de l'activité du département, autrement dit, j'ai la mission de fournir toutes les matières premières « peinture, verre,... », nécessaires à la fabrication de notre produit « peinture sur verre ». Je veille à la réalisation de l'ensemble du travail que je répartie entre les membres de l'équipe en fonction de leurs compétences et aussi de leurs capacités à s'adapter. Enfin, je fais tout mon possible pour bien les manager et les aider à se concentrer pendant la production.

Notre direction est complémentaire des autres services et notamment le département Marketing et Vente qui nous informe des réactions des clients sur les produits présentés ainsi que leurs suggestions pour les améliorer selon leurs attentes.



إنجاز المغرب
INJAZ Al - Maghrib



Décorez votre univers

Je me suis proposé pour ce poste de Vice-président à la Production et achat pour mieux développer notre plan de production avec les moyens à ma disposition.

J'estime que ma contribution au sein de cette JE, m'a permis d'un côté de développer l'esprit de réflexion et la capacité de travailler en groupe, d'un autre côté, d'avoir une expérience professionnelle et d'élargir mes connaissances dans le domaine entrepreneurial.

Pour conclure, la précision, la patience, la prudence et la pertinence, sont un ensemble de compétences que j'ai acquis tout le long de ce projet et j'ai eu le plaisir d'être parmi ceux qui participent à faire un excellent programme.

2-LES ETAPES DE LA PRODUCTION

La méthode de la gestion de cette production, est passée par trois étapes

- 1- Peindre sur le verre** (nous traçons le dessin en utilisant le cerre puis nous choisissons les couleurs convenables pour ce dessin)
- 2- Montage** (nous choisissons le cadre qui peut se marier avec le dessin et la couleur de l'arrière plan en utilisant le tissu)
- 3- Et pour finir, le nettoyage du verre pour que le dessin soit bien présenté en demandant l'avis d'autres départements.**

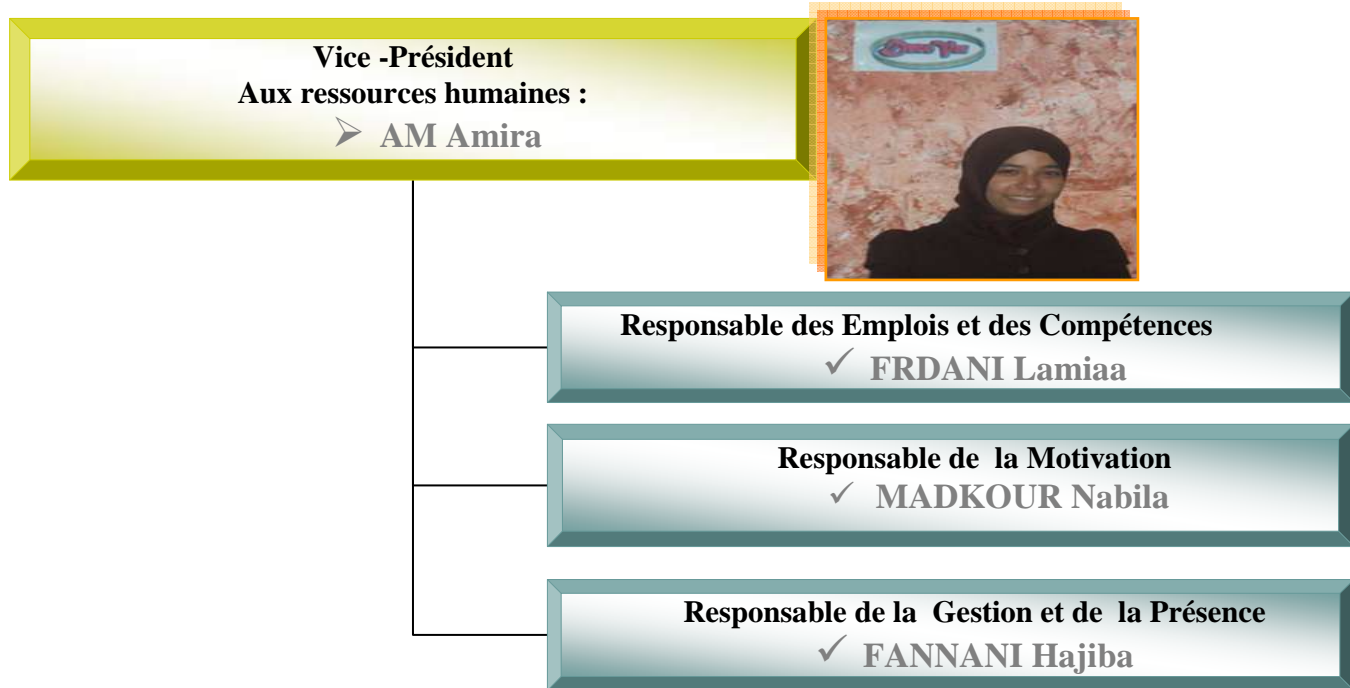
3-COUTS DES MATERIAUX ET MATIERES PREMIERES

Matériaux et matières premières	Quantité	Coût
Marteau	01	Donation (lycée)
Ciseaux	01	Donation (lycée)
Ordinateur	01	Donation (lycée)
Papier d'emballage	50	Donation (lycée)
Cutteur	02	Donation (lycée)
Bicyclette	01	Donation (lycée)
Verre	47	281.00
Barre pour cadres	65 m	422.5
Tissu	5 m	33.00
Clous	-----	7.00
Colle	02	12.00
Coupure /Collage	47	151.00
Peinture /Pinceaux	-----	434.00
Papier goumi et carton	----	22.00
Eau d'essence	01	25.00
TOTAL		1497.50

4- LIVRAISON

Matériaux et matières premières	Quantité	Coût
Tissu	2 m	10
Clous	-----	2
Peinture /Pinceaux	-----	80
Papier goumi et carton	----	5
Eau d'essence	01	3
TOTAL		100.00

➤ **RESSOURCES HUMAINES :**



1-MOT DU VICE-PRESIDENT DES RESSOURCES HUMAINES :

Au nom de mon département « Ressources Humaines » j'aimerais vous donner une idée générale de mon travail en tant que Vice Présidente, qui a consisté à motiver, maintenir le moral de l'entreprise et créer les conditions de travail pour tous les membres.

Mon objectif était de planifier, organiser et créer une atmosphère pour mieux travailler, tant le stress du devoirs était toujours présent.

❖ **Pourquoi le département des ressources humaines ?**

Grâce à mon sens de l'humour et de l'animation les membres de l'entreprise m'ont élue a 90%, ce qui ma donné l'énergie de gérer ce département ainsi que l'entreprise, puisque mon rôle principal était de motiver toutes les personnes et les aider à dépasser toutes les difficultés.



➤ **Gestion des ressources humaines :**

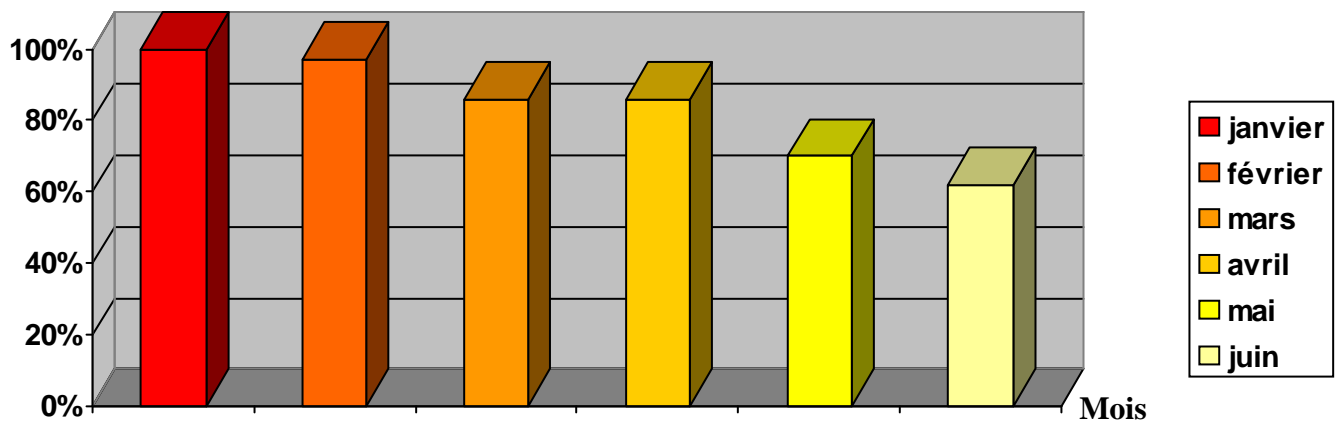
- ✚ Superviser et diriger le personnel du service conditionnement afin d’améliorer au maximum l’utilisation et l’allocation de ces ressources.
- ✚ Assurer efficacement la formation technique du personnel, pour qu’il maîtrise les taches qu’il est en train d’accomplir.
- ✚ Exiger des agents qu’ils remplissent les rapports de production les plus importants pour l’historique de chaque équipe.
- ✚ Remettre des rapports d’intervention et discuter avec les membres des équipes les différentes difficultés rencontrées au cours des travaux et les éventuelles améliorations pouvant être apportées au système de gestion global.

J’ai eu grand plaisir à fédérer les équipes et, j’espère que j’ai contribué au sein de DecoVer à répandre un esprit de travail d’équipe

L’expérience de INJAZ ma permis d’apprendre à être au centre des relations avec tous les départements de l’entreprise.

Finalement, je remercie tous les membres de notre entreprise DecoVer pour leur passion et leur soutien et je remercie aussi Mr Omar Kaghat pour sa présence au début du programme (Janvier→Avril).

2-PRESENCE DES MEMBRES DE L’ENTREPRISE (estimatif) :





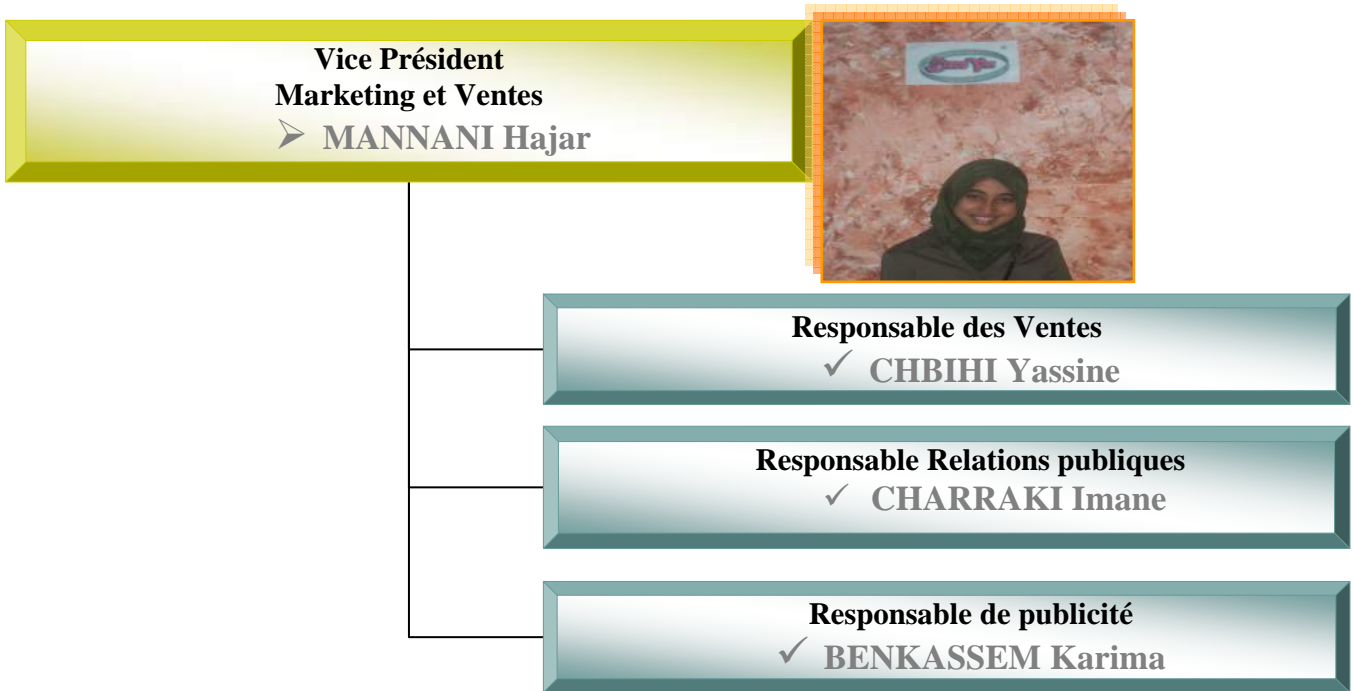
إنجاز المغرب
INJAZ Al - Maghrib



Décorez votre univers

Explication des absences					
Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	juin
Absence 0%	La peur d'être stressé et dérangé par les conditions de l'entreprise	L'absence de plusieurs membres nous a obligé à les éliminer !!!	La préparation de l'examen régional	L'absence du conseiller et la perte de l'équilibre	L'absence du conseiller + L'examen régional
29 membres	→				20 membres

➤ **MARKETING ET VENTE**



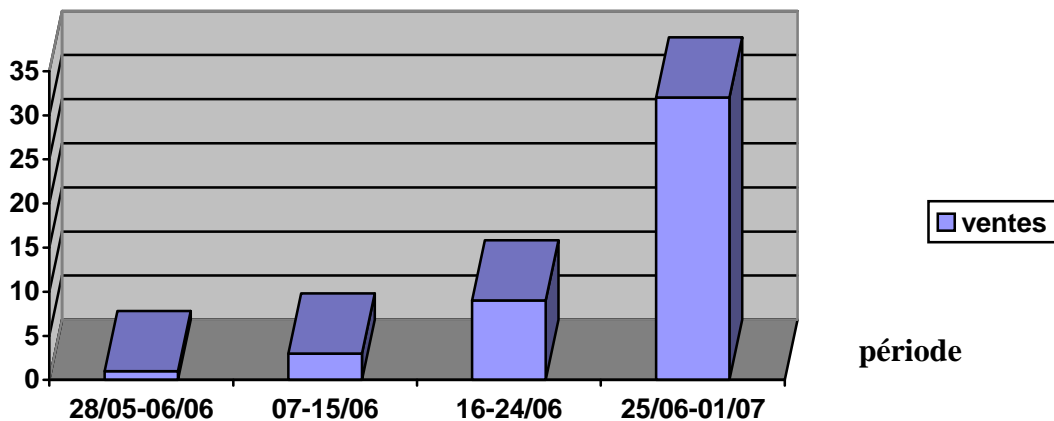
1- MOT DE LA VICE-PRESIDENTE

Mes objectifs pour notre jeune entreprise étaient de développer le plan marketing et donner les cours de formation à tous les membres.

Mon rôle était notamment de :

- ✓ Confirmer les montants au Vice-président aux ressources humaines
- ✓ Présenter des rapports des ventes à chaque réunion de l'entreprise

Quantité



2- PLAN MARKETING

ANNONCES ,PROMOTION ET PUBLICITE

Nous avons commencé notre campagne publicité le : 01 JUIN 2009

Nous avons informé les clients par

- ✓ Des annonces au lycée
- ✓ Des annonces à la famille
- ✓ Des annonces au quartier
- ✓ Des affiches Publicitaires
- ✓ Des salons au sein lycée



EVENEMENTIEL : SALON AU SEIN DE LYCEE LE 19/06/2009

➤ Objectifs :

- 1- Présenter le produit
- 2- Savoir les types des tableaux les plus appréciés et vendus aux visiteurs
- 3- Passer les commandes (personnaliser les tableaux selon les commandes)
- 4- Augmenter le chiffre d'affaire pendant la période du salon
- 5- Témoignages des clients satisfaits



إنجاز المغرب
INJAZ Al - Maghrib



Décorez votre univers

➤ **Résultats**

Nombres de visiteurs : **53 visites**

Nombres de commandes : **7 commandes**

Chiffre d'affaires avant le salon : **72. dh**

Après le salon : **1595dh**

PRODUITS VENDUS

TABLEAUX	PETITS	MOYENS	TOTAL
QUANTITE VENDUE	24	13	37
REVENUS DE VENTES	912.00	990.00	19200

ETUDE DE MARCHEE

QUESTIONS	REPOSE S
Qui approcher ?	Toute génération
Qui peut acheter le produit ?	Les amateurs d'art (gens qui s'intéressent à la décoration)
Quel est votre marché cible ?	Lycée El Massira khadra -la famille-les voisins -
Le prix	Moyenne Taille : entre 60-100dh
	Petite Taille: entre 35-50 dh



Décorez votre univers

➤ REMERCIEMENTS

Au terme de notre projet, nous tenons à exprimer nos remerciements et notre reconnaissance à Mr. Omar KAGHAT de Maghreb Steel, ainsi qu'à Injaz-AL Maghrib qui nous ont tracé le bon chemin d'apprentissage. Nous profitons de cette occasion pour présenter également nos vifs remerciements à tous les responsables et à tous les agents de cet honorable établissement pour l'aide et le soutien qu'ils n'ont cessé de nous apporter durant toute la période du programme.

Nous remercions tout le personnel du programme Injaz-AL Maghrib qui nous ont ainsi donné l'occasion de connaître ce qui se passe dans le monde de l'entreprise.





ANNEXE 1

ANALYSE DU FLUX DE TRESORERIE

Cette analyse est extrêmement importante. Elle nous a permis de savoir toutes les possibilités de la production. Elle indique qu'il y a assez d'argent pour soutenir la production une semaine avant.

	1 ^{er} semaine	2 ^{eme} semaine	3 ^{eme} semaine	4 ^{eme} semaine		TOTAL
	Du 22 au 30mai	Du 10au 18juin	Du 18 au 25juin	du26au 27 juin	du28- au30	
<u>ENTREE DE FONDS</u>						
Apport en Actions :	1380,00	-----	500,00	100.00	----	1980.00
Produits vendus :	-----	04	11	11	18	44
Fonds en caisse :	1380.00	739.00	692.5	1030.50	1822.5	5664.50
Revenus des ventes :	-----	135.00	495.00	695.00	1245	2570.00
<i>Total des fonds :</i>	1380.00	874.00	1687.50	1825,50	3067.5	8834.5
<u>SORTIES DE FONDS</u>						
Frais fixes :	12.8	12.8	12.8	12.8	12.8	64.00
Dépenses de marketing :	---	---	20.00	---	80.00	100.00
Matières premières :	595.00	181.50	622.00	---	---	1398.50
Paies :						
<i>Total des dépenses</i>	641.00	181.50	655.00	3.00	80.00	1562.50

ANNEXE 2
-ACTIONNAIRES

01	Mohei dine adyl	26	Berkhane assia	51	Azzouzi	76	Brahmi nadia
02	Fardani lamiaa	27	Miftah yahia	52	Ouzrare latifa	77	Boubou oumaima
03	Mannani hajar	28	Boujdi abdellatif	53	Malki ayoub	78	Boudali zahira
04	Bouhssaine yassine	29	Septi amine	54	Moujahid rachida	79	Boubou soukaina
05	Ben kassem karima	30	Mouch ibtissam	55	Mourjane aymane	80	Azzadine boubou
06	Chbihi yassine	31	Mouch ibtissam	56	Ramzi mostapha	80	Boubou mohamed
07	Am amira	32	El bourkadi imane	57	Naimi mehdi	80	Goubella brahim
08	Hail karima	33	Alaoui siham	58	Talib brahim	83	Goubella brahim
09	Dourhri mohamed	34	Alaoui siham	59	Naimi mohamed	84	Abd ssadek essalhi
10	Khelil sophia	35	El abbassi said	60	Naimi ayoub	85	Maslouh mohamed
11	Khelil sara	36	Al abbassi said	61	Naimi mahamed	86	Moubarak moustapha
12	Cherraki imane	37	El abbassi ayoub	62	Kazdar mohamed	87	Moubarak faycal
13	Maarouf amine	38	El abbassi hajar	63	Moustamid karime	88	Khaddari abdellah
14	Maarouf soufiane	39	Al abbassi salma	64	Am mokhtar	90	El arif kawtar
15	Belaaguid	40	Salih malika	65	Hail nourdine	89	Omar farah
16	El arif meriem	41	Madkour nabila	66	Tasrirté mourad	91	Lahsen bouhlousen
17	Messoudi chaimaa	42	Rabia afak	67	Kbibache hanane	92	Abdelrahim hbib
18	Nadi youssef	43	Iguessen charifa	68	Zarzour mohamed	93	Abdelrahim hbib
19	Batane aicha	44	Salih malika	69	Moussaddar mohamed	94	Abdelrahman aboumoslim
20	Batane aicha	45	Mohei dine adyl	70	Moussaddar asmae	95	Cheraki imane
21	Kertaoui rajaa	46	Mohei dine yassine	71	Ben kassem samira	96	Azouzi safa
22	Kertaoui zakaria	47	Mohei dine oumaima	72	Sakharat saadia	97	Azouzi amine
23	Naciri nadia	48	Mohai dine oumaima	73	Moubarak meriam	98	Azouzi zakaria
24	Kertaoui ghazouani	49	Ouldarbia hassan	74	El yahyaoui hassan	99	Azouzi said
25	Madkour hasna	50	Ould arbia hassan	75	El yahyaoui hassan	----	-----



ANNEXE 3

EXTRAIT DE LA SITUATION DE LA CAISSE AU 20 /JUN/2009

mouvements	Libellé	Montant(DH)
ENTREES	3 tableaux moyenne format	180.00
	1 tableau petite format	30.00
	9 actions	180.00
	ENTREE	390.00
SORTIES	Coupure/collage	6.00
	Cadre	13.00
	clous	3.00
	TOTAL DEPENSES	22.00
	SOLDE EN CAISSE	368.00
	FONDS EN CAISSE	1091.50

ANNEXE 4

CAUSE D'ABSENCE DU CONSEILLER

De : Omar KAGHAT (k_omarman@hotmail.com)

Envoyé : jeu. 25/06/09 21:02

À : amineprof204@live.fr

Bonsoir Amine et Bonsoir à toute l'Equipe,

je tiens à vous informer qu'après plusieurs déplacements à l'étranger dans le cadre de mon boulot, je suis en ce moment en Belgique depuis Samedi 20 juin, le jour où ma femme a donné naissance de notre première fille "LILIA". De ce fait, je partage cet immense plaisir avec vous et je tiens aussi à vous informer que je ne pourrai malheureusement pas être avec vous ces jours qui viennent. Je vais contacter les gens de "Injaz" que j'espère pourront suivre et finaliser votre travail.

je vous souhaite beaucoup de succès.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas de m'écrire.

Meilleures salutations

Omar KAGHAT